



NUOVO CODICE DELLA CRISI: 1. adeguati assetti organizzativi, amministrativo e contabile

Dal 15/07/2022 è entrato in vigore il nuovo Codice della crisi d'impresa e d'insolvenza.

L'obiettivo perseguito dal decreto legislativo n. 14/2019 entrato in vigore il 15 Luglio 2022, è quello di fornire strumenti preventivi di allerta della crisi ad imprese che si trovano ancora in una condizione di reversibilità finanziaria ed economica ed impone l'obbligo di adozione di un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla natura e alle dimensioni dell'impresa, anche in funzione della rilevazione tempestiva della crisi dell'impresa e della perdita della continuità aziendale.

Le imprese a cui si rivolge la normativa sono sia imprenditori individuali, società di persone che di capitali che non sono ancora in una situazione di crisi irreversibile.

La norma per **crisi di impresa** intende: lo stato del debitore che rende probabile l'insolvenza e che si manifesta con l'inadeguatezza dei flussi di cassa prospettici a far fronte alle obbligazioni nei successivi dodici mesi.

L'imposizione dell'obbligo di dotarsi di un **adeguato assetto organizzativo**, amministrativo e contabile risulta elemento chiave per mettere in grado la direzione aziendale di assumere decisioni consapevoli e tempestive a far emergere l'inizio di una situazione di squilibrio.

Per potersi adeguare a quanto previsto è necessario dar evidenza nei verbali sociali di aver preso atto della normativa, redigendo periodicamente budget economici e finanziari che permettano di determinare con ragionevolezza i flussi di cassa che siano sufficienti per il pagamento degli impegni finanziari dei successivi 12 mesi e redigere un bilancio infra-annuale con cadenza almeno semestrale per verificarne i relativi scostamenti ed analizzarne i dati.

ELEMENTI PER PRESUMERE LO STATO DI CRISI DELL'IMPRESA:

- a)** l'esistenza di debiti per retribuzioni scaduti da almeno trenta giorni pari a oltre la meta' dell'ammontare complessivo mensile delle retribuzioni;
- b)** l'esistenza di debiti verso fornitori scaduti da almeno novanta giorni di ammontare superiore a quello dei debiti non scaduti;
- c)** l'esistenza di esposizioni nei confronti delle banche e degli altri intermediari finanziari che siano scadute da più di sessanta giorni o che abbiano superato da almeno sessanta giorni il limite degli affidamenti ottenuti in qualunque forma purché rappresentino complessivamente almeno il cinque per cento del totale delle esposizioni;
- d)** l'esistenza di una o più esposizioni debitorie previste dall'art. 25 Novies c.1. verso creditori qualificati.

Per chi ometta del tutto di approntare una qualsivoglia struttura organizzativa, rimanendo inerte di fronte ai segnali indicatori di una situazione di crisi o di pre-crisi dovrà rispondere di:

- **Responsabilità penale ed illimitata dell'amministratore** e sindaci verso terzi anche in presenza di società di capitali
- Responsabilità degli organi di controllo solidale con l'amministratore in caso di mancata segnalazione della fase iniziale pre-crisi;

Per definire l'adeguato assetto organizzativo, amministrativo e contabile alleghiamo la check list che ogni azienda dovrà formalmente recepire per definire le misure da adottare in relazione alle proprie dimensioni.

Le imprese che dalle risultanze dei budget economici e finanziari predisposti emergessero flussi di cassa insufficienti per il pagamento degli impegni finanziari dei successivi 12 mesi devono immediatamente attivare le procedure della "composizione negoziata della crisi".

Lo studio rimane a disposizione per chiarimenti e per definire il percorso più adeguato per ogni azienda a seconda delle proprie dimensioni.

Distinti Saluti

Sede:

Via Marco Polo, 80 - 60027 Osimo (AN)
Cod. Fiscale - P. Iva - Registro Imprese di Ancona n. 02117800421
Cap. Sociale i.v. € 20.000,00
Tel. 071.723.15.15 - Fax 071.723.81.76
www.cofinonline.com - email: info@cofinonline.com - pec: cofinsrl@mypec.eu

**COFIN** srlSistemi di controllo aziendale - Finanziamenti agevolati
Elaborazione dati e paghe**Check list di individuazione delle attività da implementare per definire gli adeguati assetti previsti dall'art. 2086 Codice Civile**

Adeguato assetto organizzativo	Attività deliberate da adottare in riferimento alle dimensioni aziendali
Organigramma – Funzionigramma - mansionario	
Mappatura dei processi aziendali	
Mappatura sistemi ICT	
Trasformazione digitale dei processi	
Monitoraggio rischi aziendali	
Misurazione e Monitoraggio performance (KPI)	
Fabbisogni informativi e corsi di formazione	
Misurazione clima aziendale	
Se certificati, revisione periodica sistemi (qualità, ambiente, sicurezza, etc.)	
Adeguato assetto amministrativo	
Redazione bilanci analitici contabili ogni 6 mesi	
Piano industriale e piano degli investimenti da aggiornare ogni 6 mesi	
Budget economico-finanziario e scostamenti	
Budget tesoreria a 12 mesi e scostamenti	
Controllo situazione finanziaria in real-time	
Controllo di gestione e reporting	
Misurazione mensile con Balanced Scorecard per rilevare eventuali indizi di crisi	
Verifica trimestrale contrattualistica	
Se certificati, revisione periodica sistemi (231, anticorruzione, etc.)	
Adeguato assetto contabile	
Contabilizzazione dei fatti aziendali in real-time	
Riconciliazione giornaliera con documentazione esterna (banche)	
Formalizzazione procedure gestione di crediti e debiti e costante monitoraggio esecutivo	
Redazione rendiconto finanziario	
Redazione bilancio mensile per controllo di gestione entro 20 giorni lavorativi	
Se certificati, revisione periodica sistemi (credit risk management system)	

Sede:

Via Marco Polo, 80 - 60027 Osimo (AN)
Cod. Fiscale - P. Iva - Registro Imprese di Ancona n. 02117800421
Cap. Sociale i.v. € 20.000,00
Tel. 071.723.15.15 - Fax 071.723.81.76
www.cofinonline.com - email: info@cofinonline.com - pec: cofinsrl@mypec.eu